



## Cooperativas Agrarias Federadas (CAF)

### TÉRMINOS DE REFERENCIA:

#### ADMINISTRATIVO/A - CONTABLE

#### La Organización solicitante (CAF)

CAF es una Federación, creada en 1984, la cual representa a cooperativas agrarias y sociedades de fomento rural del Uruguay, con más de 10.000 productores asociados y distribuidos en todo el territorio nacional. CAF representa los intereses de las cooperativas socias y es una herramienta para el desarrollo integral de las mismas.

#### Objetivo de la contratación

La persona seleccionada desarrollará las siguientes tareas y tendrá las siguientes responsabilidades, reportando en forma directa al gerente general de la federación.

#### ➤ Tareas:

- Ingreso al sistema contable de la documentación del mes
- Realización de conciliaciones bancarias
- Liquidación de sueldos y emisión de recibos
- Presentación de Nómina al BPS
- Emisión y pago de facturas de aportes y anticipos de IRPF
- Control pago proveedores y facturas
- Emisión y control circulares
- Seguimiento gastos eventos
- Seguimiento de proyectos
- Trámites AIN
- Monitoreo y gestión de líneas de créditos y otras herramientas financieras que desde CAF se gestionan.
- Otras responsabilidades inherentes al cargo.



➤ **Perfil buscado:**

• **Requerimientos del cargo:**

- Bachillerato aprobado.
- Formación Administrativo Contable.
- Manejo informático, paquete office
- Manejo del idioma inglés (no excluyente)
- Se valorará experiencia en roles de similares características.

• **Competencias claves:**

- Habilidades comunicacionales y de relacionamiento interpersonal, empatía, facilidad para la articulación de intereses y negociación.
- Alto compromiso, responsabilidad y orden.
- Persona metódica y proactiva.

➤ **Dedicación y duración:**

El régimen laboral es de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hs (Part-Time). Modalidad presencial en Montevideo. Disponibilidad para viajar al interior del país.

Contrato a prueba de tres meses.

**Fecha de postulación**

Los interesados deberán enviar CV completo y actualizado por correo electrónico a [cooperativasagrariasfederadas@gmail.com](mailto:cooperativasagrariasfederadas@gmail.com) , refiriéndose en el asunto del mail "Postulación Administrativo-Contable".

**Plazo de postulación: hasta el 28 de julio de 2025.**