



**Cooperativas Agrarias Federadas**

**PROYECTO**

**“Fidelización y fortalecimiento del capital social en las cooperativas agrarias”**

**CAF – DGDR – MGAP**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**Coordinador/a proyecto**

## **1. Antecedentes**

CAF (Cooperativas Agrarias Federadas) es una federación que tiene entre sus principales objetivos, ser una herramienta para el desarrollo integral de las cooperativas agrarias así como, representarlas en los diferentes ámbitos públicos y privados, buscando oportunidades de mejora a nivel social y económico-productivo.

En este marco, CAF estableció un acuerdo con la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) del Ministerio Ganadería, Agricultura, y Pesca, con el objetivo de contribuir al desarrollo rural con una nueva concepción de modelo de producción, basado en la sostenibilidad económica, social y ambiental y con la participación de los actores en el territorio.

De esta forma, se establece un convenio CAF-DGDR-MGAP titulado “*Fidelización y fortalecimiento del capital social en las cooperativas agrarias*”, cuyo objetivo general es fomentar el desarrollo rural y apoyo a las organizaciones agrarias vinculadas a la agricultura familiar para facilitar su inserción en las cadenas valor agropecuaria con equidad, sostenibilidad e innovación.

## **2. Objetivos de la contratación**

- a. Diseñar, coordinar y ejecutar las actividades en el marco del proyecto
- b. Liderar y ser referente de las temáticas vinculadas al proyecto
- c. Elaborar los informes de avances y final.

### **3. Actividades específicas:**

En el marco de los objetivos del llamado, el Coordinador/a desarrollará las siguientes actividades, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo al avance del trabajo, resulten necesarias para el logro de estos objetivos:

- Al comienzo de su contrato: a) preparar un plan de trabajo detallado, coordinando los requerimientos y cronograma con el comité de dirección del proyecto; b) realizar la revisión de la documentación disponible sobre el sector – cadena, cooperativas, etc.
- Coordinar, asesorar y acompañar a los grupos de jóvenes en sus actividades, así como a las directivas de las cooperativas que los agrupan.
- Coordinar, asesorar y acompañar a la dirección y equipo de CAF en el enfoque de género, así como diseñar una estrategia para abordar la transversalidad del tema en las cooperativas y gremiales, ejecutando las acciones propuestas.
- Diseñar e implementar un plan para vincular nuevas cooperativas a la Federación
- Aportar conocimiento y análisis en materia de métodos para fortalecer el rol y servicios de CAF en territorio, así como plantear una propuesta de trabajo con las organizaciones en territorio para fortalecer su desarrollo local.
- Desarrollar el área de atención a las entidades socias vinculados a la temática del proyecto.
- Colaborar con la unidad comercial identificando oportunidades de negocios y servicios
- Colaborar en el programa de capacitación y formación de CAF
- Apoyo a la Directiva de la Federación en la planificación e implementación de estrategias de gobernanza y desarrollo de políticas públicas.
- Sistematizar la información obtenida de las reuniones en actas, informes, etc.
- Trabajar junto a la gerencia de CAF para evaluar el cumplimiento de los objetivos.

- Ser enlace entre CAF y sus cooperativas socias, y el MGAP (nacional y territorial).
- Apoyar otras actividades/tareas necesarias en este marco.

#### **4. Perfil profesional**

El Coordinador/a deberá poseer título profesional vinculado a las ciencias agrarias, ciencias sociales y/o licenciatura en desarrollo.

Se requiere experiencia profesional relacionada con organizaciones colectivas y/o asociaciones a nivel local y/o nacional, debiendo contar con un mínimo de 2 años de experiencia profesional.

Se valorará la experiencia en formulación y evaluación de proyecto, coordinación de actividades grupales, así como la interacción con el sector público y privado. También será valorada el conocimiento en los conceptos de cadena valor agropecuarias y agroindustriales.

Habilidades y competencias: habilidades de liderazgo, capacidad para generar trabajo en equipo, organizado y metódico, capacidad analítica y propositiva, creatividad, proactividad, flexibilidad para adaptarse a realidades diversas, excelente comunicación interpersonal y muy buen relacionamiento.

#### **6. Área geográfica que va a cubrir**

Se requiere disponibilidad para viajar a todo el país. Con sede en la oficina de CAF en Montevideo.

#### **7. Fecha de inicio y período de ejecución**

Se llevará adelante entre los meses de mayo de 2018 y mayo de 2019 con opción a renovación en función de evaluación de desempeño.

Dedicación: 8 horas diarias, de lunes a viernes.

Modalidad del contrato: servicios facturados.

#### **8. Modalidad del llamado**

Llamado público con evaluación de méritos y entrevistas de los postulantes a cargo de un comité de selección.

Interesados, presentar curriculum vitae actualizado al e-mail: [cooperativasagrariasfederadas@gmail.com](mailto:cooperativasagrariasfederadas@gmail.com) antes del **viernes 20 de abril de 2018**

Cooperativas Agrarias Federadas

---